

Gelb hinterlegte Hilfstexte

Die Meisten Schaltflächen sind mit Hilfstexten versehen, welche entweder die Funktion der Schaltfläche beschreiben und/oder die Kurzbefehle für die Bedienung der Schaltfläche mittels Tastatur angeben. Um die Hilfstexte anzeigen zu lassen, führen Sie einfach die Maus über die Schaltfläche und warten Sie zwei bis drei Sekunden, dann erscheint der Hilfstext, wenn einer hinterlegt ist.

Abbildung 16: Hilfstext Tastatur-Kürzel



Abbildung 17: Hilfstext Funktionserklärung

Rutishauser Reto 1956	30	10.10.1956	02.01.2007	06.10.2009	4'734.90
Duschmann Erik 1988	23	10.10.1988	07.09.2006	15.06.2010	4'896.10
Thomasson Erik 1966	4	10.10.1966	25.03.2004	21.02.2011	6'898.85
Seiler Elisa 1934	3	10.10.1934	01.02.2004	06.10.2009	26'607.55
Stettler Luzia 1971	24	04.11.1971	02.10.2006	04.09.2010	2'224.95
Weingartner Juliana 1952	21	07.12.1952	21.02.2006	28.08.2009	2'487.55
Von Prikov Oleg 1950	20	10.12.1950	06.02.2006	03.05.2011	3'201.65
Schick Hannelore 1934	2	12.12.1934	01.01.2004	02.07.2010	9'900.25
Moltermann Klaus 1953	25	13.12.1953	13.01.2007	05.04.2011	6'308.00
Krönlein Arnold 1939	13	17.12.1939	30.01.2004	23.11.2009	6'569.25

39 aktive Patienten

aktive [dropdown] [aktivieren] [archivieren] [löschen] [Liste druck nach Geburtstag sortieren] [ch] [OK]

Automatische Updates von PraxisHilfe! per Internet

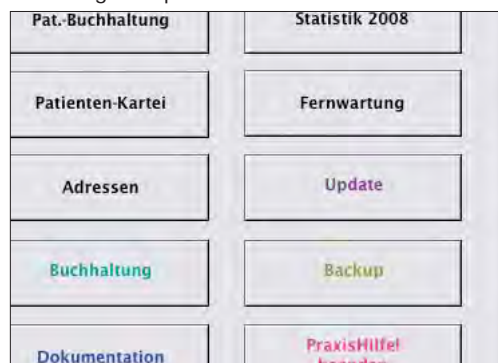
Wenn Sie über einen schnellen Internetanschluss verfügen können Sie die jeweils aktuellste Version von PraxisHilfe! direkt per Internet beziehen. Eine neue Version trägt jeweils den Namen «PH!_Struktur_XXXXX.zip».

Automatische Updates

Kundinnen und Kunden mit einem gültigen Wartungs- und Supportvertrag können zusätzlich auch die kostenpflichtigen Updates von PraxisHilfe!, die Medikamente der Spezialitätenliste (SL), die Liste mit den Adressen von Krankenversicherungen sowie die Liste der Taxpunktwerte per Internet beziehen.

- wählen Sie in der Grundschaltpalette die Schaltfläche «Update»

Abbildung 18: Update durchführen



- folgen Sie den Anweisungen der Dialogfenster. Beenden Sie danach PraxisHilfe!, falls dies nicht schon automatisch geschehen sein sollte
- Starten Sie mit Doppelklick das Programm PraxisHilfe!_Updater (PH!_Updater), von welchem Sie in der Regel auf Ihrem Schreibtisch eine oder in Ihrer Programmleiste eine Verknüpfung vorfinden (Kreissymbol mit Pfeil)

Abbildung 19: Updater starten



- Starten Sie danach wie gewohnt PraxisHilfe! Die neue Version ist erfolgreich installiert

PC-Benutzer Achtung! Wenn Sie nach einem automatischen Update per Internet PraxisHilfe! starten, dann muss einmal manuell im Datei-Browser ausgewählt werden, wo Ihre Datendatei liegt. In der Regel wird Ihnen nicht automatisch der gewünschte Ordner angezeigt, wo die Datendatei liegt. Navigieren Sie zum Ordner `.../PraxisHilfe!/PraxisHilfe!_Daten` und wählen Sie Ihre Datendatei aus, die den Namen «PraxisHilfe!_NamePraxisinhaberIn.4DD» trägt. Beim Prozess des automatischen Updates wird Ihnen zudem (nur PC-Version) die Möglichkeit

geboten, sich eine Anleitung für das automatische Update anzeigen und ausdrucken zu lassen.

Änderungsprotokoll PraxisHilfe!

Sie finden jeweils ein Protokoll mit den aktuellsten Änderungen von PraxisHilfe! im Ordner *PraxisHilfe!/PraxisHilfe!_Struktur*, das Protokoll trägt den Namen *change_log_Versionsnummer*.