




Mac | Quick Guide für die Migration zum HIN Client

Anleitung zur Migration vom ASAS Client zum neuen HIN Client in 3 Schritten:

1. Schritt

Installation HIN Client Software

-  Installiert die neue HIN Client Software auf Ihrer Arbeitsstation.
-  Entfernt die ASAS Software von Ihrer Arbeitsstation.
-  Falls installiert: Update auf neueste TX Praxis Version 3.

2. Schritt

Aktualisierung HIN Identität

- Ihre bestehende HIN Identität (HIN ID) wird für die tägliche Nutzung aktualisiert.
- Die HIN Identität dient als digitale Identität innerhalb der HIN Plattform.

3. Schritt

Anpassung E-Mail Konfiguration

- Damit E-Mails nach wie vor problemlos bei Ihnen ankommen, bedarf es kleinen Anpassungen.
- Hinweis: Im Quick Guide werden nur die am häufigsten verwendeten E-Mail-Programme beschrieben.
- Falls Sie die HIN E-Mail-Adresse allgemein oder auf dieser Arbeitsstation nicht nutzen, ist dieser Schritt hinfällig.

Wichtige Tipps zur Unterstützung

- **Führen Sie die Migration werktags zwischen 8.00 und 18.00 Uhr aus**
Unser Support Team steht in dieser Zeit für Ihre Anfragen gerne zur Verfügung. Telefon 0848 830 740, E-Mail: support@hin.ch
- **Vorgang nicht unterbrechen**
Für alle 3 Schritte der Migration benötigen Sie ca. 15–30 Minuten. Einmal gestartet müssen alle notwendigen Schritte durchgeführt werden.
- **Unterstützung durch Ihren Informatik-Supporter**
Sie lassen die Migration durch Ihren Informatik-Verantwortlichen/Supporter durchführen? Beachten Sie, dass Ihre persönliche Passphrase benötigt wird.
- **Information für Kunden der verschiedenen Trustcenter**
Sie liefern elektronisch Rechnungen an ein Trustcenter an? Dieses Software-Update installiert gleichzeitig automatisch und komfortabel die neue TX Praxis Version.

Vorbereitung für die Migration

- Quick Guide mit Checkliste**
Dieser Leitfaden ist für die Migration von der ASAS Software zum neuen HIN Client ausgedruckt und zur Unterstützung bereit.
- Internetzugang vorhanden**
Die Arbeitsstation muss mit dem Internet verbunden sein.
- Administratoren-Rechte notwendig?**
Je nach eingesetztem Betriebssystem und bestehender Konfiguration benötigen Sie für die Migration Administratoren-Rechte. Ihr Informatik-Verantwortlicher kann Sie dabei unterstützen.
- Backup der Arbeitsstation**
Empfehlung: Wie bei jeder Software-Installation sollte vorgängig ein komplettes Backup der Arbeitsstation erstellt werden.

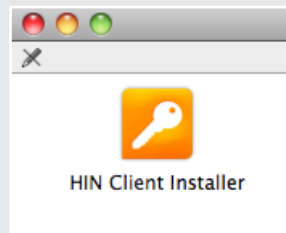
Mac | Quick Guide Migration

1. Schritt

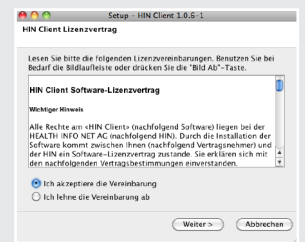
Installation HIN Client Software

1 Der neue HIN Client steht hier für Sie zum Download bereit: <http://download.hin.ch/migration>

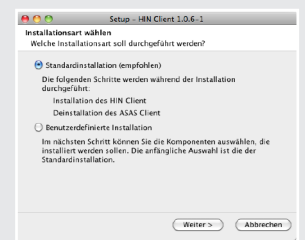
- Klicken Sie auf «1. Installation HIN Client Software», wählen Sie danach Ihre Mac Version und klicken Sie auf den Download-Button.
- Speichern Sie die Datei an Ihrem üblichen Speicherort für Downloads.
- Beenden Sie den ASAS Client, sofern dieser gestartet ist.
- Öffnen Sie die .dmg-Datei und starten Sie das Installationsprogramm durch Doppelklick auf den HIN Client Installer.



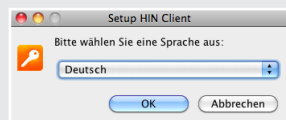
5 Akzeptieren Sie bitte den Software Lizenzvertrag und klicken Sie auf «Weiter».



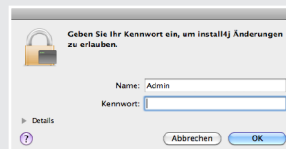
6 Wählen Sie die empfohlene Standardinstallation und klicken Sie auf «Weiter». Die Installation wird gestartet. Unterbrechen Sie den Vorgang nicht.



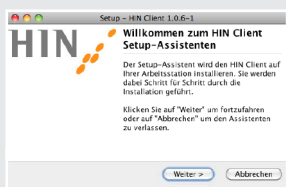
2 Wählen Sie die zu installierende Sprache aus und klicken Sie auf «OK».



3 Falls der aktuelle Benutzer nicht über genügend Rechte verfügt, geben Sie hier das Administrator Passwort ein.



4 Klicken Sie auf «Weiter» um die Installation des HIN Client zu starten.



7 Schritt 1 abgeschlossen. Sie haben den neuen HIN Client erfolgreich installiert. Klicken Sie auf «Fertigstellen». Das Fenster HIN Client Statusinformation öffnet sich. Die Fehlermeldung wird im nächsten Schritt beantwortet.

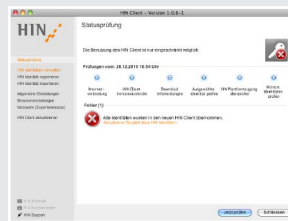


Mac | Quick Guide Migration

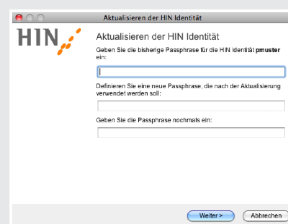
2. Schritt

Aktualisierung der HIN Identität

- 1** Der neue HIN Client ist automatisch gestartet. Jetzt müssen die bestehenden ASAS Identitäten für den HIN Client aktualisiert werden. Klicken Sie auf den Link in der Fehlermeldung «Aktualisieren Sie jetzt diese HIN Identitäten».



- 2** Neue Passphrase wählen:
- Persönliche aktuelle Passphrase eingeben
 - 2x die neue Passphrase (mind. 6 Zeichen) für den HIN Client eingeben.



Falls Sie mehrere HIN Identitäten auf diesem Computer besitzen, werden Sie zunächst gefragt, welche Identität Sie in diesem Schritt aktualisieren möchten.

- Klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag und auf den Link: «Jetzt aktualisieren»
- Geben Sie jetzt Ihre neue Passphrase ein, wie oben beschrieben

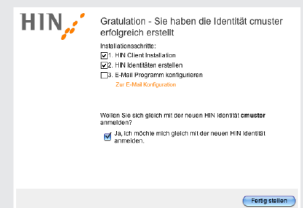
Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

- 3** Hinweis: Falls Sie Ihre HIN-Identität noch nicht vervollständigt haben, öffnet sich jetzt ein Fenster zur Kontrolle Ihrer Angaben. Für die Aktualisierung Ihrer Identität ist es notwendig, dass Sie Ihre zugrundeliegenden Informationen kontrollieren und bestätigen. Folgen Sie dem Vertragsassistenten. Nachdem der Vertragsassistent erfolgreich durchgeführt wurde, klicken Sie auf «Weiter».

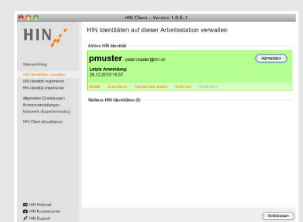
- 4** Ihre HIN Identität wird nun aktualisiert. Dies dauert je nach Internetverbindung 20–60 Sekunden. Bitte haben Sie etwas Geduld. Falls eine Fehlermeldung erscheint, kontaktieren Sie umgehend den HIN Support.



- 5** Anschliessend erhalten Sie die Bestätigung, dass die Registration Ihrer HIN Identität erfolgreich war. Lassen Sie den Haken bei HIN Identität anmelden gesetzt und klicken Sie auf «Fertig stellen».



- 6** Schritt 2 abgeschlossen. Sie sind mit der neuen HIN Identität angemeldet. Falls Sie mehrere Identitäten auf diesem Computer besitzen, führen Sie diesen Vorgang für die weiteren Identitäten ebenfalls durch. **Start zu Schritt 3: Anpassungen E-Mail Einstellungen** (Falls Sie eine ...@hin E-Mail Adresse nutzen).

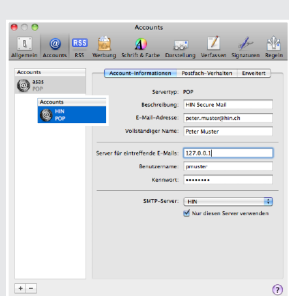


Mac | Quick Guide Migration

3. Schritt

Anpassung E-Mail Konfiguration für Apple Mail

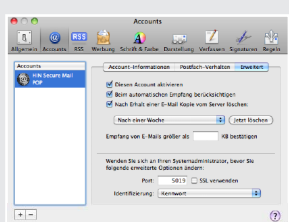
- 1 Starten Sie Apple Mail, wählen Sie im Menü «Mail» «Einstellungen». Wählen Sie das HIN E-Mail Konto. Standardmässig ist das «HIN» oder «ASAS». Es kann aber auch individuell benannt sein. Klicken Sie anschliessend auf «Account-Informationen».



Unter «Beschreibung» benennen Sie das Konto auf **HIN Secure Mail** oder eine von Ihnen frei gewählte Beschreibung um. Diese Bezeichnung hat keinen Einfluss auf die Funktionalität.

Bei Server für eingehende E-Mails: Löschen Sie asas und schreiben Sie **127.0.0.1** in das Feld.

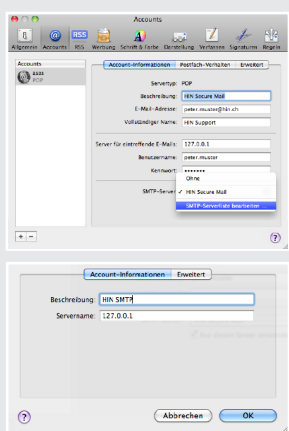
- 2 Unter «Erweitert» ändern Sie die den Port auf: **5019**



- 3 Unter «Account-Informationen» klicken Sie auf «SMTP-Server» und in der Auswahl auf «SMTP-Serverliste bearbeiten».

Geben Sie unter dem Register «Account-Informationen» für die Beschreibung **HIN SMTP** und für den Servernamen **127.0.0.1** ein.

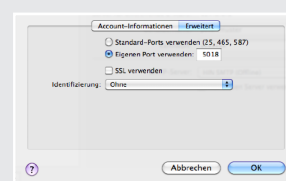
Klicken Sie auf «OK».



- 4 Wählen Sie im Register «Erweitert» den Punkt «Eigene Port verwenden» und geben Sie **5018** ein.

Klicken Sie auf «OK» und schliessen Sie die Account-Einstellungen. Ihre Einstellungen sind geändert und für den täglichen Gebrauch wieder einsetzbar.

Herzliche Gratulation!



- 5 Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an: testmail@hin.ch

Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Falls das Bestätigungs-E-Mail nicht bei Ihnen eintrifft, rufen Sie an:

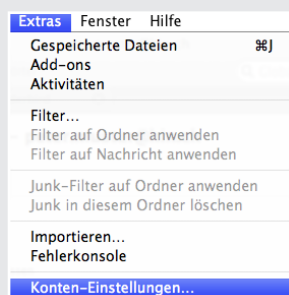
Telefon: 0848 830 740

Mac | Quick Guide Migration

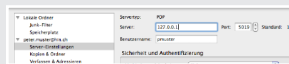
3. Schritt

Anpassung E-Mail Konfiguration für Mozilla Thunderbird

- 1** Starten Sie Mozilla Thunderbird. Wählen Sie im Menü «Extras», «Konten-Einstellungen».



- 2** Wählen Sie unter Ihrem bestehenden HIN Konto den Punkt «Server-Einstellungen».



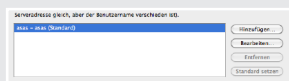
Änderung der Servereinstellungen: Ändern Sie den Eintrag bei Server von «**asas**» zu **127.0.0.1** und den Port zu **5019**

- 3** Klicken Sie unten in der Liste auf «Postausgang-Server (SMTP)».



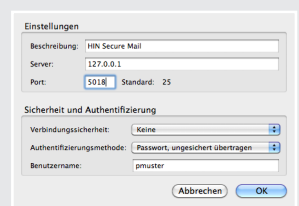
Dort können Sie weitere Änderungen für den Postausgangsserver vornehmen.

- 4** Wählen Sie den bisherigen HIN Postausgangsserver (asas).



Klicken Sie danach auf «Bearbeiten».

- 5** Ändern Sie im Fenster SMTP-Server die Beschreibung auf **HIN Secure Mail** oder eine von Ihnen frei gewählte Beschreibung um. Diese Bezeichnung hat keinen Einfluss auf die Funktionalität.



Ändern Sie den Eintrag bei Server von «**asas**» auf **127.0.0.1** und den Port auf **5018**

- 6** Klicken Sie anschliessend auf «OK» und anschliessend erneut auf «OK».

Ihre Einstellungen sind geändert und für den täglichen Gebrauch wieder einsetzbar.

Herzliche Gratulation!

- 7** Funktioniert auch alles korrekt? Als Test senden Sie ein E-Mail an: **testmail@hin.ch**

Sie erhalten innert Minuten ein Bestätigungs-E-Mail zurück. Falls das Bestätigungs-E-Mail nicht bei Ihnen eintrifft, rufen Sie an:

Telefon: 0848 830 740

Mac | Quick Guide Migration

Empfehlung und Option

Sicherheitskopie HIN Identität anlegen

Erstellen Sie nach Abschluss der Migration eine Sicherheitskopie der neuen HIN Identität/en. Speichern Sie die Datei «[ihr HIN Login].hin» (z.B. «pmuster.hin») auf einem Datenträger (Beispiel USB-Stick) wie unten beschrieben und bewahren Sie diesen an einem sicheren Ort auf. Bei einem Verlust der Arbeitsstation oder technischen Problemen ist diese Sicherungskopie eine grosse Hilfe.

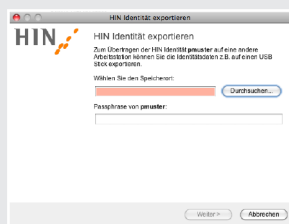
- A** Starten Sie den HIN Client auf dieser Arbeitsstation.



- B** Das Hauptmenü des HIN Client öffnet sich. Stecken Sie den USB Stick in einen freien USB Anschluss. Wählen Sie anschliessend «Exportieren». Das Fenster «HIN Identität exportieren» öffnet sich.



- C** Klicken Sie auf «Durchsuchen». Wählen Sie den gewünschten Speicherort (Bsp. USB Stick) und klicken Sie auf «Speichern». Geben Sie anschliessend die Passphrase ein und klicken Sie auf «Weiter».



- D** Sie haben die HIN Identität als Datei exportiert. Entfernen Sie den USB Stick und bewahren Sie diesen an einem sicheren Ort auf. Falls Sie mehrere HIN Identitäten sichern möchten, wiederholen Sie den Vorgang für alle HIN Identitäten einzeln.

Zweit-Installation des HIN Client

Wollen Sie HIN auf verschiedenen Arbeitsstationen verwenden? Dann muss sowohl der HIN Client als auch die HIN Identität auf jedem Computer installiert werden.

- A** Exportieren Sie die HIN Identität auf einen USB Stick (siehe Ablauf «Sicherheitskopie HIN Identität anlegen», in der linken Spalte).

- B** Installieren Sie den HIN Client nun gemäss «Schritt 1: Installation HIN Client Software» auf der zusätzlichen Arbeitsstation.

Nach der Installation startet der HIN Client automatisch und zeigt die Identitätsverwaltung. Stecken Sie ihren USB Stick ein und wählen Sie den Menüpunkt «HIN Identität importieren».

- C** Klicken Sie im Fenster «HIN Identität importieren» auf «Durchsuchen» und wählen Sie Ihre HIN Identitätsdatei ([ihr HIN login].hin Datei) auf dem USB Stick.



Klicken Sie auf «Laden», geben Sie Ihre Passphrase ein und klicken Sie auf «Weiter».

- D** Ihre HIN Identität ist nun auch auf dieser Arbeitsstation verfügbar. Wiederholen Sie den Vorgang, falls diese HIN Identität noch auf weiteren Arbeitsstationen benutzt werden soll.