

8. Tarife

Begriffsklärungen

- **Tarif:** eine Gruppe von Leistungspositionen, die mit identischem Taxpunktwert abgerechnet werden. Z.B. «TARMED», «PP» (Private Positionen = Privattarif) «SL» (Spezialitätenliste) etc.
- **Taxpunkt:** Mittel zur tarifischen (kostenmässigen) Differenzierung von medizinischen Leistungen nach Zeit und Dignität. Jede Leistung ist mit einer Anzahl Taxpunkten bewertet.
- **Taxpunktwert:** ein Wert in Franken, der den Wert eines Taxpunktes in dem betreffenden Tarif angibt. Da das Programm bereits für den TARMED eingerichtet ist, müssen für jeden Tarif zwei Taxpunktwerte angegeben werden (einer für die ärztliche Leistung AL; einer für die technische Leistung TL).
- **Position:** die einzelne Leistung, die im Tarif definiert ist (z.B. Position «02.0020 Psychiatrische Diagnostik und Therapie, Einzeltherapie, jede weitere Sitzung, pro 5 Min.»).
- **Positionen-Block:** Zusammenfassung mehrerer Positionen zu einer Kombination. Ein Positionen-Block wird gebildet, um die Leistungserfassung häufig wiederkehrender Kombinationen zu vereinfachen. So ist z.B. der Positionen-Block «TM P050+10» folgendermassen zusammengesetzt:
Position 02.0020 (10 x)
Position 02.0070 (2 x)

Zuschlag, Bezugsziffer, Mechanik: Diese Begriffe gehören zum TARMED und werden im Abschnitt «neue Position definieren» dieses Kapitels näher erläutert

einen neuen Tarif definieren

einen neuen Tarif definieren

Das Programm enthält bei der Basisinstallation bereits den Tarif «TARMED» und den Tarif «PP» (private Positionen) sowie allenfalls SL (= Spezialitätenliste für Medikamente). Wenn Sie eine Anzahl individueller Positionen definieren möchten, die nicht in die bereits vorhandenen Tarife gehören, können Sie einen oder mehrere weitere Tarife hinzufügen.

–o Hinweis: Im Normalfall ist es nicht notwendig, eigene Tarife zu definieren. Es reicht, wenn Sie für allfällige Privatpositionen wie versäumte Sitzungen, Berichte im Zusatzversicherungsbereich etc., lediglich eine neue Position erfassen. Vgl. dazu auch «Checkliste für die Erstellung von Privatrechnungen mit PraxisHilfe!» im Anhang.

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Tarife/neu*

Es erscheint das Eingabefenster für Tarife.

Abbildung 1: Eingabemaske Tarife

Kürzel	Privat 2
Tarif-Nr.	999
Bezeichnung	Privattarif 2
Gültig ab	01.01.2008
Gültig bis	31.12.2222
Sortierposition	6
aktuell	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen OK

Kürzel

Wählen Sie eine Kurzbezeichnung für diesen Tarif, z.B. «Privat» für Privat-Positionen (Privattarif).

Tarif-Nummer

Geben Sie eine Tarifnummer ein. Tarife mit einer gesetzlichen Grundlage haben eine vorgegebene Tarifnummer: TARMED 001, SL 400, MiGeL 452, EAN 316 etc. Für eine Privattarif können Sie dagegen eine eigene Nummer wählen (z.B. 999 wie im obigen Beispiel).

Bezeichnung

Geben Sie eine Beschreibung des Tarifes ein. Diese Beschreibung dient nur zu Ihrer Erinnerung, welche Leistungspositionen hier hineingehören.

Gültig ab/gültig bis

Geben Sie hier die jeweiligen Daten ein. Diese Daten steuern die Ablösung eines alten Tarifs durch einen neuen und verhindern, dass veraltete Positionen verwendet werden.

Sortierposition

Geben Sie hier eine Zahl ein, die den Platz bezeichnet, an dem der Tarif in der Tarifliste erscheinen soll. Je niedriger die Zahl, desto weiter oben steht der Tarif in der Tarifliste.

aktuell

Wählen Sie diese Option, wenn der Tarif derzeit gelten soll.

- Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf OK um die Eingabe zu bestätigen oder klicken Sie auf Abbrechen, um die Eingabe zu verwerfen

Es erscheint die Liste mit allen Tarifen in der Reihenfolge der Sortierpositionen. Derzeit aktuelle Tarife sind rot dargestellt, nicht aktuelle schwarz.

Abbildung 2: Anzeige Liste Tarife

Kürzel	Tarif-Nr.	Beschreibung	gültig ab	gültig bis
TARMED	001	TARMED 1.1r	01.05.2003	31.12.2222
EAL	316	Eidgenössische Analysenliste	01.01.2003	31.12.2222
SL	400	Spezialitätenliste	01.01.1999	31.12.2020
MIGEL	452	Mittel- und Gegenstandliste (MIGEL)	01.01.1996	31.12.2022
PP	998	privater Tarif	01.01.1999	31.12.2020
Privat 2	999	Privattarif 2	01.01.2008	31.12.2222

- Klicken Sie auf *OK*

Bei der Leistungserfassung wird nun der neu definierte Tarif über einen weiteren

Taxpunktwerte definieren

Reiter zugreifbar.

Abbildung 3: Anzeige Tarifreiter Leistungserfassung

Kürzel	Position Nr.	Bezeichnung
Gruppe duo/9		Gruppe duo/95 8TL
SUP		Supervision pro 5 Minuten
Bericht P CHF		Arbeitsunfähigkeitszeugnis
HV		Honorar Vortrag
Privat 60'		Private Sitzung 60 Minuten
Privat 60' 250		Psychotherapie
Test Privat 01		Testposition für Privattarifposition
TM P50		Psychotherapie 50'
TM P50+05		Psychotherapie 50'+LAP 05'
TM P50+10		Psychotherapie 50'+LAP 10'
TM P50+15		Psychotherapie 50'+LAP 15'
TM P55		Psychotherapie 55'
TM P55+05		Psychotherapie 55'+LAP 05'
TM P55+10		Psychotherapie 55'+LAP 10'
TM P55+15		Psychotherapie 55'+LAP 15'
TM P60		Psychotherapie 60'
TM P60+05		Psychotherapie 60'+LAP 05'

Taxpunktwerte definieren

Jeder Tarif muss aktuell gültige Taxpunktwerte aufweisen. Sie können einem neuen Tarif Taxpunktwerte oder einem bestehenden Tarif neue Taxpunktwerte zuweisen. **Achtung!, ändern Sie nie bestehende Taxpunktwerte ab, sondern erfassen Sie bei der Ankündigung von Taxpunktwert-Anpassungen diese zusätzlich zu den bestehenden.** Für die Definition von Taxpunktwerten gehen Sie folgendermassen vor:

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Taxpunktwerte/neu*

Es erscheint das Fenster für die Eingabe der Taxpunktwerte.

Abbildung 4: Eingabemaske Taxpunktwerte definieren

Tarif	<input type="text"/>
Gesetz	<input type="text"/>
Kanton	<input type="text"/>
TP-Wert AL	0.00
TP-Wert TL	0.00
gültig ab	00.00.00
gültig bis	31.12.2222
ist aktuell	<input type="checkbox"/>

Buttons: Beenden, OK

Tarif

wählen Sie mit der Pop-up-Taste unter *Tarif* (Pfeil abwärts rechts im Feld) den entsprechenden Tarif, für den Sie die Taxpunktwerte definieren wollen.

Gesetz

Wählen Sie unter *Gesetz* die gesetzliche Grundlage, für die die neuen Taxpunkt-
wert gelten soll: *IV/UV/MV, KVG* oder *PP (privat)*.

Kanton

Wählen Sie mit der Pop-up-Taste unter *Kanton* Ihren Kanton oder bei Tarifen mit
gesamtschweizerisch gültigen Taxpunktwerten *CH*.

TP-Wert AL/TP-Wert TL

Geben Sie die Taxpunktwerte für die ärztliche Leistung (AL) unter *TP-Wert AL*
und für die technische Leistung (TL) unter *TP-Wert TL* ein. Für Tarife, die keine
technische Leistung vorsehen, geben Sie für den *TP-Wert TL* eine Null ein. Be-
nutzen Sie wenn nötig einen Dezimal-**Punkt**. Der Taxpunktwert gibt an, wie viel
Franken ein Taxpunkt wert ist. Bei einem Privattarif geben Sie unter *TP-Wert AL*
den Wert «1» und unter *TP-Wert TL* den Wert «0».

gültig von/gültig bis

Geben Sie die Gültigkeitsperiode ein. Benützen Sie führende Nullen und geben
Sie die Punkte nicht ein. Also: der 1. Januar 2004 wird eingegeben als *gültig ab*
«01012004», der 31. Dezember 2004 als *gültig bis* «31122004». Soll ein Tax-
punktwert bis auf weiteres gelten, so geben Sie ein sehr hohes Datum ein (z.B. 31.
Dezember 2222).

→ Hinweis: Werden für einen Tarif (bei identischer gesetzlichen Grundlag), für
den bereits Taxpunktwerte definiert sind, neue Taxpunktwerte definiert, dann wird
die Gültigkeit der bestehenden Taxpunktwerte automatisch angepasst (vgl. Abb.
5). Die neuen Taxpunktwerte können jederzeit im Voraus eingegeben werden. Pra-
xisHilfe! sorgt dann automatisch dafür, dass immer die aktuell gültigen Taxpunkt-
werte bei der Leistungserfassung verwendet werden.

Taxpunktwerte definieren

aktuell

Diese Option wird automatisch gesetzt, wenn das aktuelle Datum innerhalb der eingegebenen Gültigkeitsperiode liegt.

- Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf OK, um die Eingabe zu bestätigen
- oder klicken Sie auf abbrechen, um die Eingabe zu verwerfen

Abbildung 5: Neuer Taxpunktwert

Tarif	TARMED
Gesetz	KVG
Kanton	BS
TP-Wert AL	0.90
TP-Wert TL	0.90
gültig ab	01.07.2009
gültig bis	31.12.2222
ist aktuell	<input type="checkbox"/>

Abbrechen OK

- Wenn Sie die Eingabe von neuen Taxpunktwerten beendet haben, dann klicken Sie auf die Schaltfläche *Beenden*

Zur Kontrolle der neu definierten Taxpunktwerte wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Taxpunktwert/zeigen*. Es erscheint die Liste aller Taxpunktwerte. Die aktuellen Taxpunktwerte sind rot dargestellt, die nicht Aktuellen schwarz. Automatisch werden nur die aktuellen Taxpunktwerte angezeigt. Mit Mausclick unten links auf die Schaltfläche «alle» werden alle Taxpunktwerte angezeigt, also sowohl aktuell gültige als auch vergangene/zukünftige. Zur Anpassung eines Taxpunktweres können Sie direkt in die entsprechende Zeile Doppelklicken.

Abbildung 6: Übersicht Taxpunktwerte

Tarif	Gesetzl. Bereich	Kanton	TP-Wert AL	TP-Wert TL	gültig ab	gültig bis
TARMED	KVG	BS	0.89	0.89	01.01.2007	30.06.2009
TARMED	KVG	BS	0.90	0.90	01.07.2009	31.12.2222

alle löschen Liste druc... neuer TP-Wert OK

neue Position definieren

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Positionen/neu*

Es erscheint das Eingabefenster für neue Positionen.

Abbildung 7: Eingabemaske für neue Position

Tarif

Wählen Sie mit der Pop-up-Taste den entsprechenden Tarif.

Kapitel

Dieses Feld gehört zum TARMED. Lassen Sie es für selbst definierte Positionen frei.

Tarifposition

Geben Sie hier die Nummer ein, die diese Position im Tarif hat (z.B. «905» für 60 Minuten Psychotherapie im Kanton BS). Wenn es sich um eine private Position handelt, die keine Nummer hat, lassen Sie dieses Feld frei.

■ neue Position definieren

Kürzel

Geben Sie ein möglichst kurzes und aussagekräftiges Kürzel ein. Das Kürzel wird nur programmintern verwendet. Sie benötigen es für das rasche und eindeutige Auffinden der Position bei der Leistungserfassung.

Bezeichnung

Geben Sie die Bezeichnung ein, die für diese Position in der Rechnung des Patienten erscheint.

Kurzbezeichnung

geben Sie hier eine Kurzfassung der Bezeichnung ein, falls die Bezeichnung selber zu lang ist und deshalb auf der Rechnung abgeschnitten würde. Wenn im Feld Kurzbezeichnung ein Eintrag steht, wird dieser auf die Rechnung gedruckt, ansonsten die Bezeichnung.

Präferenz

Wählen Sie diese Option, wenn diese Position bei der Leistungserfassung jeweils auf der zuerst sichtbaren Karteikarte erscheinen soll.

interne Sortierposition

Geben Sie hier eine Zahl ein, die die Sortierung der Position innerhalb der anderen Positionen steuert. Je höher diese Zahl, desto tiefer unten in der Positionenliste erscheint die Position. Je niedriger die Zahl, desto höher in der Liste.

EAN

Geben Sie hier im Falle einer Medikamentenposition die 13-stellige EAN (Europäische Artikel Nummer) des Medikaments ein. In der Regel ist sie auf dem Lieferschein Ihres Medikamenten-Lieferanten ersichtlich. In allen anderen Fällen lassen Sie dieses Feld frei.

Pharmacode

In der Regel ist er auf dem Lieferschein des Medikamenten-Lieferanten ersicht-

lich. Der Pharmacode wird für die automatischen Preis-Updates der Medikamente als Schlüssel-Variable verwendet.

- Wechseln Sie zum Eingabebereich *Preis* durch Klick auf den entsprechenden Register-Eintrag.

Abbildung 8: Eingabemaske für neue Position, Preis

Leistungs-Typ

wählen Sie mit der Pop-up-Taste den entsprechenden Leistungstyp. Für alle nicht-TARMED-Tarife wählen Sie *Hauptleistung*.

Im TARMED wird unterschieden zwischen den Typen:

- Interpretation
- pro memoria
- Leistung durch Personal
- Prozentzuschlag
- technische Leistung
- Hauptleistung
- Zuschlag

■ neue Position definieren

Mechanik

wählen Sie mit der Pop-up-Taste die entsprechende Mechanik. Für alle nicht-TARMED-Tarife wählen Sie *keine Mechanik*.

Im TARMED wird unterschieden zwischen den Mechaniken:

- keine Mechanik
- % auf Sitzung
- % auf Positionen Leistungs-Hierarchie
- Anästhesie

KVG-Pflichtleistung

wählen Sie zwischen:

- Pflichtleistung
- keine Pflichtleistung
- Pflichtleistung bei ärztlicher Indikation

UVG-Pflichtleistung

dito.

delegierte Leistung

wählen Sie diese Option, wenn es sich bei der Position um eine delegierte Leistung handelt.

Medikament

Wählen Sie diese Option, wenn es sich bei dieser Position um ein Medikament handelt.

MWSt-Code

Lassen Sie dieses Feld frei.

Taxpunkte AL

Geben Sie hier die Anzahl der Taxpunkte für die ärztliche Leistung ein. Benutzen Sie wenn nötig einen Dezimal-Punkt.

Taxpunkte TL

dito für die technische Leistung.

Faktor Zu/Ab AL

Im Falle eines nicht-TARMED-Tarifs geben Sie hier «1» ein. Dieser Faktor ist ein Multiplikator, mit dem Zuschläge (>1) oder Abschläge (<1) auf die ärztliche Leistung erzeugt werden.

Faktor Zu/Ab TL

dito für die technische Leistung.

Fixpreis AL

Lassen Sie dieses Feld frei.

Fixpreis TL

Lassen Sie dieses Feld frei.

Fixpreis privat

Geben Sie hier im Falle einer privaten Leistung den Preis in Franken ein. Benutzen Sie wenn nötig einen Dezimalpunkt. Fixpreis bedeutet, dass dieser Preis nicht durch Taxpunkte * Taxpunktwerte berechnet wird, sondern direkt in Franken definiert ist.

Medikament Spez.-L.

Geben Sie hier im Falle eines Pflichtleistungs-Medikaments (Medikament, das in der Spezialitäten-Liste enthalten ist) den Preis in Franken ein. Benutzen Sie wenn

■ neue Position definieren

nötig einen Dezimalpunkt.

Medikament privat

Geben Sie hier im Falle eines Nicht-Pflichtleistungs-Medikaments den Preis in Franken ein. Benutzen Sie wenn nötig einen Dezimal-**Punkt**.

TP-Wert AL/Kanton

Dieses Feld ist manuell nicht veränderbar. Es zeigt den in den Voreinstellungen gewählten Kanton der Praxis und den derzeit in diesem Kanton gültigen Taxpunkt-wert dieses Tarifs für die ärztlichen Leistungen.

TP-Wert TL/Kanton.

dito für die technischen Leistungen

Preis

Dieses Feld ist manuell nicht veränderbar. Es berechnet sich automatisch nach der Formel;

- Pflichtleistung:

$(TP\ AL * TP\text{-Wert}\ AL * Zu/Ab\ AL) + \text{Fixpreis}\ AL +$

$(TP\ TL * TP\text{-Wert}\ TL * Zu/Ab\ TL) + \text{Fixpreis}\ TL + \text{Fixpreis}\ \text{privat}$

- Nichtpflichtleistung:

$(Zu/Ab\ AL * \text{Fixpreis}\ AL) + (Zu/Ab\ TL * \text{Fixpreis}\ TL) + \text{Fixpreis}\ \text{privat}$

Pflichtleistungsmedikament:

Medikament Spez.-L.

Nichtpflichtleistungsmedikament:

Medikament privat.

Im Fall einer Hauptleistung ohne Mechanik – dies ist in den Nicht-TARMED-Tari-

fen die Regel – können Sie die anderen Eingabebereiche übergehen.

- Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf *OK*, um die Eingabe zu bestätigen.
- oder klicken Sie auf *abbrechen*, um die Eingabe zu verwerfen.

Es erscheint die Liste aller Positionen (= Leistungskatalog). Diese enthält die soeben neu erstellte Position

Das Kreuz vor dem Kürzel zeigt an, dass diese Position als Präferenz definiert ist, d.h. sie wird bei der Leistungserfassung in der zuerst sichtbaren Rubrik (Präferenzen) angezeigt.

Positionen sortieren

Mit der Einführung von TARMED ist die Anzahl Tarifpositionen sprunghaft angestiegen. Um Ihnen die Orientierung zu erleichtern, kennt PraxisHilfe! verschiedene Arten, die Leistungspositionen nach Ihren Bedürfnissen zu sortieren.

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Positionen/sortieren*

Es erscheint die Liste aller Positionen (= Leistungskatalog) jeweils mit der entsprechenden blau dargestellten Sortierposition.

Abbildung 9: Anzeige Positionen zur Sortierung

Leistungskatalog sortieren			
Tarif	Position	Sortierpos. Kürzel	Bezeichnung
EAL	8000.00	1 8000.00	ABO/D-Antigen, Kontrolle nach Empfehlungen BSD SF
EAL	8001.00	2 8001.00	ABO-Blutgruppen und Antigen D Bestimmung (inkl. A
EAL	8003.01	3 8003.01	9800.30
EAL	8004.00	4 8004.00	ADP in Thrombozyten H
EAL	8006.00	5 8006.00	Alanin-Aminotransferase (ALAT) C
EAL	8007.00	6 8007.00	Albumin, chemisch C
EAL	8008.00	7 8008.00	Albumin, immunologisch C
EAL	8008.50	8 8008.50	Albumin im Urin, sq C
EAL	8009.00	9 8009.00	Aldolase C
EAL	8010.00	10 8010.00	Aldosteron C
EAL	8011.00	11 8011.00	Alkalische Phosphatase in Leukozyten H
EAL	8012.00	12 8012.00	Alkalische Phosphatase C
EAL	8013.00	13 8013.00	Alkalische Phosphatase-Isoenzyme (elektrophoretisch
EAL	8013.01	14 8013.01	Alkalische Phosphatase, knochenspezifisch C
EAL	8014.00	15 8014.00	Alpha-1-Antichymotrypsin C
EAL	8015.00	16 8015.00	Alpha-1-Antitrypsin C
EAL	8016.00	17 8016.00	Alpha-1-Antitrypsin Typisierung C
EAL	8017.00	18 8017.00	9800.20
EAL	8017.01	19 8017.01	Alpha-1-Mikroglobulin C
EAL	8018.00	20 8018.00	Alpha-1-saures Glykoprotein C
EAL	8020.00	21 8020.00	Alpha-2-Makroglobulin C
EAL	8021.00	22 8021.00	Alpha-Amanitin C
EAL	8023.00	23 8023.00	Alpha-Hydroxybutyrat-Dehydrogenase (HBDH) C
EAL	8026.00	24 8026.00	Alpha-Naphthylacetatesterase H
EAL	8027.00	25 8027.00	Aluminium, mit AAS C
EAL	8028.00	26 8028.00	Amikacin CM
EAL	8029.00	27 8029.00	Aminosäurechromatographie (z.B. nach Stein und M

Positionen sortieren

Je niedriger die Nummer in der Spalte *Sortierposition*, desto weiter oben in der Liste wird die jeweilige Position angezeigt. Je höher die Nummer, desto weiter unten.

automatisch sortieren

Sie können zwischen den folgenden drei automatischen Sortierfunktionen wählen: 1. *Medikamente sortieren*, 2. *TARMED sortieren* und 3. *alle sortieren*. Klicken Sie nun auf die gewünschte automatische Sortierfunktion. Das Programm sortiert damit die ausgewählten Leistungspositionen und vergibt jeder davon eine Sortiernummer (blau). Bitte beachten Sie, dass damit eine allfällig vorgängig manuell durchgeführte Sortierung gelöscht wird!

manuell sortieren Einzelpositionen

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Positionen/sortieren*

Abbildung 10: Auswahl Position zur Sortierung

Leistungskatalog sortieren			
Tarif	Position	Sortierpos. Kürzel	Bezeichnung
TARMED		5127 TM P30+10	Psychotherapie 30'+LAP 10'
TARMED		5128 TM P35	Psychotherapie 35'
TARMED		5129 TM P35+05	Psychotherapie 35'+LAP 05'
TARMED		5130 TM P35+10	Psychotherapie 35'+LAP 10'
TARMED		5131 TM P40	Psychotherapie 40'
TARMED		5132 TM P40+05	Psychotherapie 40'+LAP 05'
TARMED		5133 TM P40+10	Psychotherapie 40'+LAP 10'
TARMED		5134 TM P45	Psychotherapie 45'
TARMED		5135 TM P45+05	Psychotherapie 45'+LAP 05'
TARMED		5136 TM P45+10	Psychotherapie 45'+LAP 10'
TARMED		5137 TM P45+15	Psychotherapie 45'+LAP 15'
x TARMED		5138 TM P50	Psychotherapie 50'
x TARMED		5139 TM P50+05	Psychotherapie 50'+LAP 05'
x TARMED		5140 TM P50+10	Psychotherapie 50'+LAP 10'
x TARMED		5141 TM P50+15	Psychotherapie 50'+LAP 15'
x TARMED		5142 TM P55	Psychotherapie 55'
x TARMED		5143 TM P55+05	Psychotherapie 55'+LAP 05'
x TARMED		5144 TM P55+10	Psychotherapie 55'+LAP 10'
x TARMED		5145 TM P55+15	Psychotherapie 55'+LAP 15'
x TARMED		5146 TM P60	Psychotherapie 60'
x TARMED		5147 TM P60+05	Psychotherapie 60'+LAP 05'
x TARMED		5148 TM P60+10	Psychotherapie 60'+LAP 10'
x TARMED		5149 TM P60+15	Psychotherapie 60'+LAP 15'
x TARMED		5150 TM P60+20	Psychotherapie 60'+LAP 20'
x TARMED		5151 TM P65	Psychotherapie 65'
x TARMED		5152 TM P65+05	Psychotherapie 65'+LAP 05'
x TARMED		5153 TM P65+10	Psychotherapie 65'+LAP 10'

Doppelklicken Sie auf die Position, deren Sortierposition Sie ändern möchten. Mit der Schaltfläche *suchen nach* können Sie gezielt nach der Rubrik *Bezeichnung* einer Leistungsposition suchen.

Geben Sie bei *interne Sortier-Pos.* eine Zahl ein, die der gewünschten Position im

Leistungskatalog entspricht.

Abbildung 11: Anpassung interne Sortier-Position einer Tarifposition

The screenshot shows a dialog box with the following fields and values:

- Identifikation**
 - ausblenden: H
 - Tarif: TARMED
 - Kapitel: (empty)
 - Tarifposition: (empty)
 - Kürzel: TM P50+05
 - Bezeichnung: Psychotherapie 50'+LAP 05'
 - Kurzbezeichnung: (empty)
- technische Identifikation**
 - Präferenz:
 - interne Sortier-Pos.: 5139
 - EAN: (empty)
 - Pharmacode: (empty)
 - nicht automat. updaten:

Buttons at the bottom: Abbrechen, OK

- Klicken Sie auf OK

Bei der Leistungserfassung wird nun die vertikal verschobene Leistungsposition an der gewünschten Stelle erscheinen.

manuell sortieren mehrere Positionen

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Positionen/sortieren*

Positionen sortieren

Abbildung 12: Auswahl zur Sortierung mehrere Positionen gleichzeitig

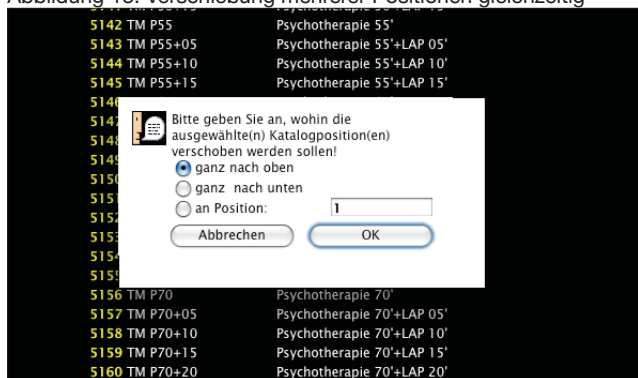
bestehende Leistungsposition modifizieren			
Tarif	Position	Sortierpos. Kürzel	Bezeichnung
TARMED		5118 TM P10	Psychotherapie 10'
TARMED		5119 TM P15	Psychotherapie 15'
TARMED		5120 TM P15+05	Psychotherapie 15'+LAP 05'
TARMED		5121 TM P20	Psychotherapie 20'
TARMED		5122 TM P20+05	Psychotherapie 20'+LAP 05'
TARMED		5123 TM P25	Psychotherapie 25'
TARMED		5124 TM P25+05	Psychotherapie 25'+LAP 05'
TARMED		5125 TM P30	Psychotherapie 30'
TARMED		5126 TM P30+05	Psychotherapie 30'+LAP 05'
TARMED		5127 TM P30+10	Psychotherapie 30'+LAP 10'
TARMED		5128 TM P35	Psychotherapie 35'
TARMED		5129 TM P35+05	Psychotherapie 35'+LAP 05'
TARMED		5130 TM P35+10	Psychotherapie 35'+LAP 10'
TARMED		5131 TM P40	Psychotherapie 40'
TARMED		5132 TM P40+05	Psychotherapie 40'+LAP 05'
TARMED		5133 TM P40+10	Psychotherapie 40'+LAP 10'
TARMED		5134 TM P45	Psychotherapie 45'
TARMED		5135 TM P45+05	Psychotherapie 45'+LAP 05'
TARMED		5136 TM P45+10	Psychotherapie 45'+LAP 10'
TARMED		5137 TM P45+15	Psychotherapie 45'+LAP 15'
x TARMED		5138 TM P50	Psychotherapie 50'
x TARMED		5139 TM P50+05	Psychotherapie 50'+LAP 05'
x TARMED		5140 TM P50+10	Psychotherapie 50'+LAP 10'
x TARMED		5141 TM P50+15	Psychotherapie 50'+LAP 15'
x TARMED		5142 TM P55	Psychotherapie 55'
x TARMED		5143 TM P55+05	Psychotherapie 55'+LAP 05'
x TARMED		5144 TM P55+10	Psychotherapie 55'+LAP 10'
x TARMED		5145 TM P55+15	Psychotherapie 55'+LAP 15'
x TARMED		5146 TM P60	Psychotherapie 60'
x TARMED		5147 TM P60+05	Psychotherapie 60'+LAP 05'
x TARMED		5148 TM P60+10	Psychotherapie 60'+LAP 10'
x TARMED		5149 TM P60+15	Psychotherapie 60'+LAP 15'
x TARMED		5150 TM P60+20	Psychotherapie 60'+LAP 20'
x TARMED		5151 TM P65	Psychotherapie 65'
x TARMED		5152 TM P65+05	Psychotherapie 65'+LAP 05'

Medik. sort. TARMED sort. alles sortieren verschieben suchen nach

Wählen Sie die Leistungspositionen aus, die Sie verschieben möchten. Sobald mind. eine Position angeklickt ist wird die Schaltfläche *verschieben* aktiviert. Klicken sie nun die Schaltfläche *verschieben*. Sie können nun zwischen drei Verschiebungsarten wählen:

- *ganz nach oben*
- *ganz nach unten*
- *an Position*

Abbildung 13: Verschiebung mehrerer Positionen gleichzeitig



Damit lassen sich ganze Gruppen von Leistungspositionen kompakt an den Anfang, an den Schluss oder an eine fixe Sortierposition verschieben. Um mehrere Positionen auszuwählen, verwenden Sie die folgenden Tasten:

- Auswahl mehrerer **zusammenhängender** Datensätze einer Liste

werden durch Klick auf das erste auszuwählende Element und durch Klick auf das letzte auszuwählende Element mit gleichzeitig gedrückt gehaltener *Shift-Taste* ausgewählt. (Shift-Taste = Grossschreibetaste).

- Auswahl mehrerer **unzusammenhängender** Datensätze einer Liste

werden einzeln durch Mausklick bei gleichzeitig gedrückt gehaltener *Control-Taste* ausgewählt. (PC Control-Taste: ganz links unten auf der Tastatur, Mac Apple(cmd)-Taste).

Position sortieren

Positionenblock neu definieren

Sie können sich die Leistungserfassung erleichtern, wenn Sie häufig wiederkehrende Kombinationen von Leistungen zu einer neuen Position zusammenfassen, die dann einen Positionen-Block darstellt. Sie finden im Tarif TARMED eine Vielzahl von uns bereits vorgefertigter Positionenblöcke, wie z.B. «TM P050+10» (Psychotherapie 50 Minuten mit LAP 10 Minuten).

Positionen-Blöcke treten als Blöcke nur bei der Leistungserfassung auf. Bei der Fakturierung werden die Blöcke wieder zerlegt und die Positionen einzeln in der Rechnung aufgeführt. Deshalb ist die Zusammenfassung von Leistungen zu Positionen-Blöcken nur programmintern relevant.

Sie können beliebig viele Positionen in einem Block zusammenfassen. Die Positionen-Blöcke können sich überschneiden, d.h. eine Position kann Element beliebig vieler Positionen-Blöcke sein.

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife/Positionen/neu*

Es erscheint das Eingabefenster für Positionen.

Tarif

Wählen Sie den entsprechenden Tarif mit der Pop-up-Taste aus.

Kapitel

Lassen Sie dieses Feld frei.

Tarifposition

Lassen Sie dieses Feld frei.

Abbildung 14: Positionen-Block definieren

bestehende Leistungsposition modifizieren

Identifikation Preis Interpretation Hierarchie Minutage Beschränkungen

Identifikation

ausblenden H

Tarif **TARMED**

Kapitel

Tarifposition

Kürzel **TM P50+05**

Bezeichnung **Psychotherapie 50'+LAP 05'**

Kurzbezeichnung

technische Identifikation

Präferenz

interne Sortier-Pos. **5139**

EAN

Pharmacode

nicht automat. updaten

Abbrechen OK

Kürzel

Geben Sie ein möglichst kurzes, aussagekräftiges und einmaliges Kürzel für diesen Positionen-Block ein.

Bezeichnung

Geben Sie eine Beschreibung der Position ein. Diese Beschreibung kommt nicht auf die Rechnung, da der Block bei der Fakturierung in die einzelnen Positionen zerlegt wird. Deren Bezeichnungen erscheinen dann auf der Rechnung.

Präferenz

Wählen Sie diese Option, wenn dieser Positionen-Block bei der Leistungserfassung in der ersten Rubrik des Leistungskatalogs erscheinen soll.

Positionen-Block neu definieren

- Wechseln Sie dann durch Klick auf die entsprechende Rubrik in den Eingabebereich *Hierarchie*.

Abbildung 15: Positionen-Block Hierarchie

The screenshot shows a dialog box titled 'neue Leistungsposition definieren' with tabs for 'Identifikation', 'Preis', 'Interpretation', 'Hierarchie', 'Minutage', and 'Beschränkungen'. The 'Hierarchie' tab is active. It is divided into two main sections: 'Einzel-Position' and 'Positionen-Block'. Under 'Einzel-Position', there are two radio button options: 'Einzel-Position' (selected), 'Hauptposition nicht anwendbar.', and 'Zuschlagsposition nicht anwendbar.'. Each has a corresponding 'Position' and 'Kürzel' input field. Under 'Positionen-Block', the 'Positionen-Block' radio button is selected. A red warning message states: 'Diese Position ist als Block stets zusammengesetzt aus folgenden Katalogpositionen'. Below this is a table with columns 'Anz.', 'Position', and 'Kürzel', and a '+' icon to add items. A checkbox 'bei Leistungserfassung aufsplitten' is also present. 'Abbrechen' and 'OK' buttons are at the bottom.

- Klicken Sie auf die Option *Positionen-Block* unten links
- Jetzt müssen Sie die einzelnen Positionen auswählen, die in diesem Block zusammengefasst werden sollen. Doppelklicken Sie hierfür in die quadratische Schaltfläche mit dem Symbol «+»

Es erscheint das Eingabefenster für die Auswahl einer Position.

Abbildung 16: Positionen-Block; Maske für neue Position

The screenshot shows a dialog box for selecting a position. It has fields for 'Anzahl' (containing '10'), 'Position', 'Kürzel', and 'Beschreibung'. 'Abbrechen' and 'Erfassen' buttons are at the bottom.

Anzahl

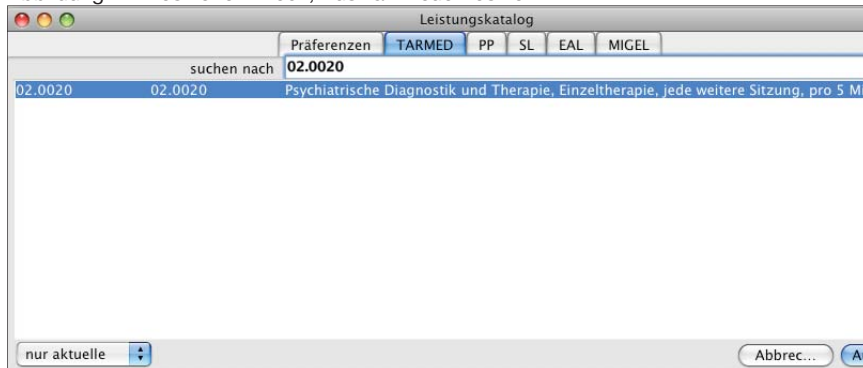
Geben Sie an, wieviele Male die Position zum Block hinzugefügt werden soll.

Kürzel/Position Nr./Bezeichnung

Wählen Sie mit der Pop-up-Taste die Position, die Sie hinzufügen wollen. Mit Hilfe des Suchfeldes «suchen nach» können Sie die gewünschte Position nach Name oder Tarifnummer suchen. Kürzel, Position-Nr. und Bezeichnung werden dann automatisch ausgefüllt.

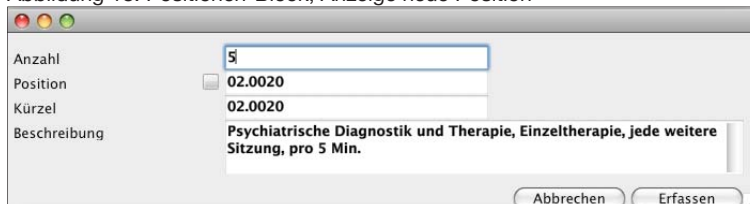
Beispiel: 10 x 02.0020 «Psychiatrische Diagnostik und Therapie, Einzeltherapie, jede weitere Sitzung pro 5 Min.»

Abbildung 17: Positionen-Block; Auswahl neue Position



- Doppelklicken Sie auf die gewünschte Position

Abbildung 18: Positionen-Block; Anzeige neue Position



Die Felder *Kürzel*, *Position-Nr.* und *Bezeichnung* sind automatisch ausgefüllt.

- Klicken Sie auf *OK*

Es erscheint ein leeres Eingabefenster für eine weitere Position. Nun können sie z.B. Position 02.0070 «Ärztliche Leistung in Abwesenheit des Patienten (inkl. Aktenstudium) durch den Facharzt für Psychiatrie, pro 5 Min.», Anzahl 1 x, hinzufü-

Positionen-Block neu definieren

gen. Gehen Sie dabei genau gleich vor wie bei der Selektion der ersten Leistungsposition für den Positionen-Block.

Nachdem Sie die zweite Leistungsposition zum Positionen-Block hinzugefügt haben, erscheint wiederum ein leeres Eingabefenster für eine weitere hinzuzufügende Position. Beenden Sie nun die Positionenauswahl für den Leistungsblock, in dem Sie auf *Abbrechen* klicken.

Jetzt werden die beiden Positionen im Fenster des Positionen-Blocks angezeigt:

Abbildung 18: Positionen-Block; alle gewünschten Positionen erfasst

bestehende Leistungsposition modifizieren

Identifikation Preis Interpretation **Hierarchie** Minutage Beschränkungen

Einzel-Position

Einzel-Position

Hauptposition
nicht anwendbar.

Position Kürzel

Zuschlagsposition
nicht anwendbar.

Position Kürzel

Positionen-Block

Positionen-Block

bei Leistungs-
erfassung
aufsplitten

Diese Position ist als Block stets zusammengesetzt aus folgenden Katalogpositionen

Anz.	Position	Kürzel
10.00 x	02.0020	02.0020
1.00 x	02.0070	02.0070

Abbrechen OK

Der Preis dieser neuen Block-Position wird nun automatisch aus den kombinierten Positionen berechnet. Sie können dies prüfen, indem Sie in den Eingabebereich *Preis* wechseln (Klick auf Reiter *Preis*).

Abbildung 19: Positionen-Block; Preis

bestehende Leistungsposition modifizieren

Identifikation Preis Interpretation Hierarchie Minutage Beschränkungen

Leistungsart		Bewertung	
Leistungs-Typ	Hauptleistung	Taxpunkte AL	130.57
Mechanik	keine Mechanik	Taxpunkte TL	66.55
KVG Pflichtstg.		Faktor Zu/Ab AL	
UVG Pflichtstg.		Faktor Zu/Ab TL	
delegierte Lstg.	<input type="checkbox"/>	Fixpreis AL	
Seitenangabe	<input type="checkbox"/>	Fixpreis TL	
Konsultation	<input type="checkbox"/>	Fixpreis privat	
Medikament	<input type="checkbox"/>	Medik. Spez.-L.	
LAP	<input checked="" type="checkbox"/>	Medik. privat	
MWST		TP-Wert AL	ZH 0.89
MWST-Code		TP-Wert TL	ZH 0.89
		Preis	175.43

Abbrechen OK

Hier können Sie die Zusammenrechnung der einzelnen Taxpunkte und die Berechnung des gesamten Preises für den Positionen-Block prüfen.

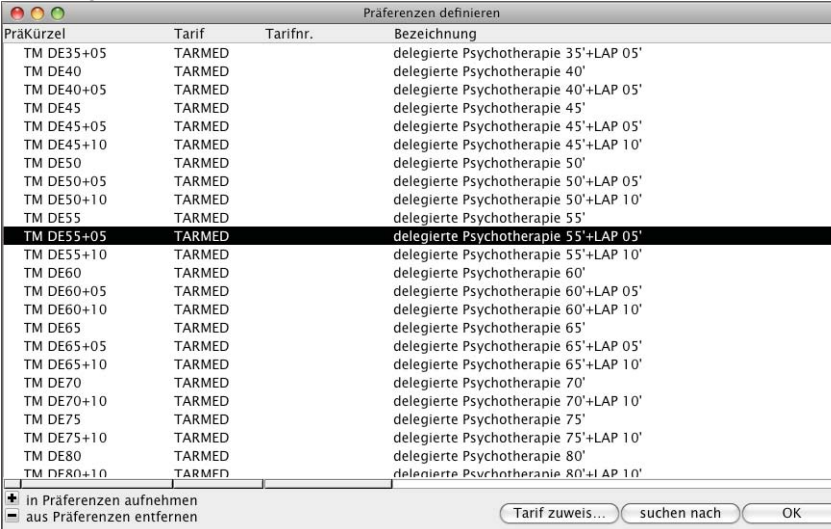
- Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf *OK*, um die Eingabe zu bestätigen
- oder klicken Sie auf *abbrechen*, wenn Sie die Eingabe verwerfen

Präferenzen definieren

Präferenzen definieren

Sie können sich die Leistungserfassung erheblich erleichtern, indem Sie die von Ihnen häufig erbrachten Positionen als Präferenzen definieren. Diese Präferenzen erscheinen dann in der ersten Rubrik bei der Leistungserfassung und sind dadurch stets auf den ersten Blick ersichtlich. Alle Positionen können als Präferenzen definiert werden, also auch Medikamente und Positionen-Blöcke.

Abbildung 20: Position als Präferenz markieren



Präkürzel	Tarif	Tarifnr.	Bezeichnung
TM DE35+05	TARMED		delegierte Psychotherapie 35'+LAP 05'
TM DE40	TARMED		delegierte Psychotherapie 40'
TM DE40+05	TARMED		delegierte Psychotherapie 40'+LAP 05'
TM DE45	TARMED		delegierte Psychotherapie 45'
TM DE45+05	TARMED		delegierte Psychotherapie 45'+LAP 05'
TM DE45+10	TARMED		delegierte Psychotherapie 45'+LAP 10'
TM DE50	TARMED		delegierte Psychotherapie 50'
TM DE50+05	TARMED		delegierte Psychotherapie 50'+LAP 05'
TM DE50+10	TARMED		delegierte Psychotherapie 50'+LAP 10'
TM DE55	TARMED		delegierte Psychotherapie 55'
TM DE55+05	TARMED		delegierte Psychotherapie 55'+LAP 05'
TM DE55+10	TARMED		delegierte Psychotherapie 55'+LAP 10'
TM DE60	TARMED		delegierte Psychotherapie 60'
TM DE60+05	TARMED		delegierte Psychotherapie 60'+LAP 05'
TM DE60+10	TARMED		delegierte Psychotherapie 60'+LAP 10'
TM DE65	TARMED		delegierte Psychotherapie 65'
TM DE65+05	TARMED		delegierte Psychotherapie 65'+LAP 05'
TM DE65+10	TARMED		delegierte Psychotherapie 65'+LAP 10'
TM DE70	TARMED		delegierte Psychotherapie 70'
TM DE70+10	TARMED		delegierte Psychotherapie 70'+LAP 10'
TM DE75	TARMED		delegierte Psychotherapie 75'
TM DE75+10	TARMED		delegierte Psychotherapie 75'+LAP 10'
TM DE80	TARMED		delegierte Psychotherapie 80'
TM DE80+10	TARMED		delegierte Psychotherapie 80'+LAP 10'

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Positionen/Präferenzen definieren*

Scrollen Sie zu der Position bzw. zu den Positionen, die Sie als Präferenz definieren möchten. Verwenden Sie wenn nötig die Schaltfläche *suchen nach*; geben Sie dort einen Suchbegriff wie z.B. «Telefon» ein, dann erscheinen alle Positionen, deren Bezeichnung diese Buchstabenkombination enthalten.

– Tipp: Schreiben Sie sich zuerst alle Präferenzen heraus, die Sie definieren möchten. Danach definieren Sie alle Präferenzen auf einmal.

Um mehr als eine Leistungsposition als Präferenz zu definieren, verwenden Sie die folgenden Tasten:

- Auswahl mehrerer **zusammenhängender** Datensätze einer Liste

werden durch Klick auf das erste auszuwählende Element und durch Klick auf das letzte auszuwählende Element mit gleichzeitig gedrückt gehaltener *Shift-Taste* ausgewählt. (Shift-Taste = Grossschreibetaste).

- Auswahl mehrerer **un**zusammenhängender Datensätze einer Liste

werden einzeln durch Mausklick bei gleichzeitig gedrückt gehaltener *Control-Taste* ausgewählt. (PC Control-Taste: ganz links unten auf der Tastatur, Apple(cmd)).

Klicken Sie, nachdem Sie die gewünschte Leistungsposition ausgewählt haben, auf die rote «+»-Taste unten links.

Somit sind die Leistungen als Präferenzen definiert und erhalten ein Kreuz als Markierung. Um alle Präferenzen auf einen Blick zu sehen klicken Sie gleich oberhalb der «+»-Taste in die kleine graue Schaltfläche. Damit wird die Liste mit den Leistungspositionen nach Präferenzen (= alle Positionen mit einem Kreuz als Markierung) sortiert.

Präferenzen löschen

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Positionen/Präferenzen definieren*

Abbildung 21: Präferenz-Position markieren

Präkürzel	Tarif	Tarifnr.	Bezeichnung
TM P45	TARMED		Psychotherapie 45'
TM P45+05	TARMED		Psychotherapie 45'+LAP 05'
TM P45+10	TARMED		Psychotherapie 45'+LAP 10'
TM P45+15	TARMED		Psychotherapie 45'+LAP 15'
x TM P50	TARMED		Psychotherapie 50'
x TM P50+05	TARMED		Psychotherapie 50'+LAP 05'
x TM P50+10	TARMED		Psychotherapie 50'+LAP 10'
x TM P50+15	TARMED		Psychotherapie 50'+LAP 15'
x TM P55	TARMED		Psychotherapie 55'
x TM P55+05	TARMED		Psychotherapie 55'+LAP 05'
x TM P55+10	TARMED		Psychotherapie 55'+LAP 10'
x TM P55+15	TARMED		Psychotherapie 55'+LAP 15'
x TM P60	TARMED		Psychotherapie 60'
x TM P60+05	TARMED		Psychotherapie 60'+LAP 05'
x TM P60+10	TARMED		Psychotherapie 60'+LAP 10'
x TM P60+15	TARMED		Psychotherapie 60'+LAP 15'
x TM P60+20	TARMED		Psychotherapie 60'+LAP 20'

in Präferenzen aufnehmen
 aus Präferenzen entfernen

Tarif zuweis... suchen nach OK

Um alle Präferenzen auf einen Blick zu sehen, klicken Sie gleich oberhalb der roten «+»-Taste in die kleine graue Schaltfläche. Alle als Präferenz definierten Positionen sind mit einem Kreuz gekennzeichnet. Wählen sie die zu löschende(n) Präferenz(en) durch Klick auf die Leistungspositionen.

- Klicken Sie nun zum Löschen der Präferenz(en) auf die grüne «-»-Taste

Die Leistungsposition ist aus der Präferenzenliste gelöscht.

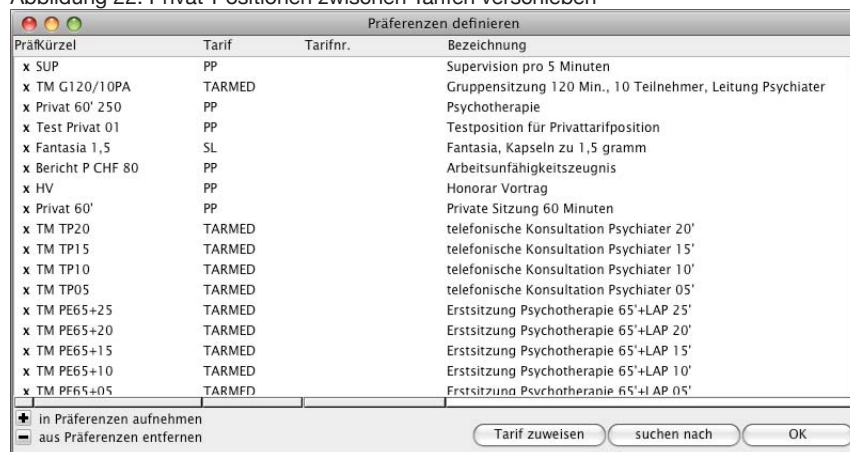
Positionen verschieben

Leistungsposition(en) einem anderen Tarif zuweisen

Sie können eine oder mehrere Positionen einem anderen Tarif zuweisen. Diese Funktion dient dazu, beispielsweise nachträglich den Tarif «PP» zu unterteilen, indem die Supervisionspositionen einem zuvor neu definierten Tarif «SUP» zugewiesen werden. Dies hat den Vorteil, dass nun bei der Leistungserfassung private Psychotherapiepositionen unter der Rubrik «PP» aufgeführt werden und die Supervisionspositionen unter der Rubrik «SUP». Bei langen Tarif-Katalogen ergibt dies mehr Übersichtlichkeit.

- Wählen Sie Menü *Funktion/Tarife*, danach Menü *Positionen/Präferenzen definieren*

Abbildung 22: Privat-Positionen zwischen Tarifen verschieben



Scrollen Sie zur der Position oder den Positionen, die Sie einem anderen Privat-Tarif zuweisen möchten. Verwenden Sie wenn nötig die Schaltfläche *suchen nach*; geben Sie dort einen Suchbegriff wie z.B. «Telefon» ein, dann erscheinen alle Positionen, deren Bezeichnung diese Buchstabenkombination enthalten.

Um mehr als eine Leistungsposition einem anderen Tarif zuzuweisen, verwenden Sie die folgenden Tasten:

- Auswahl mehrerer **zusammenhängender** Datensätze einer Liste

werden durch Klick auf das erste auszuwählende Element und durch Klick auf das letzte auszuwählende Element mit gleichzeitig gedrückt gehaltener *Shift-Taste* ausgewählt. (Shift-Taste = Grossschreibetaste).

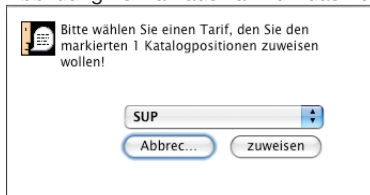
- Auswahl mehrerer **unzusammenhängender** Datensätze einer Liste

werden einzeln durch Mausklick bei gleichzeitig gedrückt gehaltener *Control-*

Taste ausgewählt. (PC Control-Taste: ganz links unten auf der Tastatur, Mac Apple(cmd)-Taste).

Wählen Sie nun den Privat-Tarif, dem Sie die selektierte(n) Position(en) zuweisen wollen durch Klick auf die Schaltfläche *Tarif zuweisen*. Danach bestätigen Sie die Wahl mit *OK*.

Abbildung 23: Tarifauswahl für das Verschieben von Privat-Positionen



Sollte der gewünschte Tarif nicht auswählbar sein, müssen Sie ihn zunächst definieren. Gehen Sie hierzu vor wie im Kapitel «Tarif neu definieren» beschrieben.

Achtung: diese Funktion sollten Sie nur auf Positionen anwenden, die Sie in einem nicht offiziellen Tarif erstellt haben (wie z.B. «PP»). Weisen Sie auf keinen Fall Positionen des TARMED, der SL, EAL oder der MiGeL einen anderen Tarif zu!

■ Positionen verschieben